

Mandantenaufnahmebogen

Sehr geehrte Mandantin, sehr geehrter Mandant,
ich freue mich über den Besuch und das damit entgegengebrachte Vertrauen in meine Kanzlei. Um Ihr Mandat schnell und effektiv bearbeiten zu können, bitte ich Sie vorab um einige Angaben zu Ihrer Person:

Ihre Angaben:

Persönliche Daten:

Name, Geburtsname, _____
Vorname: _____
Geburtsdatum: _____

Anschrift:

Straße, Hausnummer: _____
PLZ, Wohnort: _____

Kontaktdaten:

Telefon, Fax (privat): _____
Telefon, Fax (beruflich): _____
E-Mail: _____
Vorsteuerabzugsberechtigt? ja nein

Bankverbindung:

Bank: _____
BLZ/ BIC: _____
Konto/ IBAN: _____

Rechtsschutzversicherung (falls vorhanden):

Name der Versicherung: _____
Versicherungsscheinnummer: _____
Schaden-Nr. (soweit bekannt): _____
Höhe der Selbstbeteiligung: _____

Angaben zum Gegner:

Name, Vorname: _____
Straße, Hausnummer: _____
PLZ, Wohnort: _____
Telefon, Fax: _____
ggf. Aktenzeichen: _____

Wie sind Sie auf die Kanzlei aufmerksam geworden?

Telefonbuch/ Gelbe Seiten:

Empfehlung:

Zeitungsannonce:

Homepage/ Internet:

Anwaltssuchdienst:

Sonstiges, und zwar: _____

Hinweis gem. § 33 BDSG: Die von Ihnen gemachten Angaben werden elektronisch erfasst und gespeichert. Dies dient dazu, Ihre Angelegenheit möglichst umfassend und für Sie erfolgreich bearbeiten zu können. Sollten Sie eine weitere Speicherung Ihrer Daten nicht wünschen, so teilen Sie dies bitte mit, in diesem Fall werden die vorhandenen Datensätze entsprechend der gesetzlichen Vorschriften gelöscht.

Sie erklären sich mit der Unterschrift unter diesem Mandantenbogen ausdrücklich mit der Speicherung der von Ihnen angegebenen Daten einverstanden.

Unterrichtung - nur- per Post / Fax / Mail
(zutreffendes bitte ankreuzen!)

Für die Richtigkeit der vorstehenden Angaben:

Ort, Datum:

Unterschrift (Mandant)

Das Merkblatt für Mandanten, einschließlich der Gebührenhinweise, habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen:

Ort, Datum:

Unterschrift (Mandant)

Anwaltliche Prüfung

Kollisionsprüfung – erfolgt am:

Beratungshilfe: ja nein

Prozesskostenhilfe: ja nein

Honorarvereinbarung: ja nein

Verfügungen:

Akte anlegen:

Fristen notieren:

Termin notieren:

WV:

Hinweise: () Wertgebühren, § 49 b BRAO
() Kostenerstattung, § 12 a ArbGG

Az. vergeben: