

Mandantenaufnahmebogen

Sehr geehrte Mandantin, sehr geehrter Mandant,
ich freue mich über den Besuch und das damit entgegengebrachte Vertrauen in meine Kanzlei. Um Ihr Mandat schnell und effektiv bearbeiten zu können, bitte ich Sie vorab um einige Angaben zu Ihrer Person:

Ihre Angaben:

Persönliche Daten:

Name, Geburtsname, _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Anschrift:

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Wohnort: _____

Kontaktdaten:

Telefon, Fax (privat): _____

Telefon, Fax (beruflich): _____

E-Mail: _____

Vorsteuerabzugsberechtigt? ja nein

Bankverbindung:

Bank: _____

BLZ/ BIC: _____

Konto/ IBAN: _____

Rechtsschutzversicherung (falls vorhanden):

Name der Versicherung: _____

Versicherungsscheinnummer: _____

Schaden-Nr. (soweit bekannt): _____

Höhe der Selbstbeteiligung: _____

Angaben zum Gegner:

Name, Vorname: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Wohnort: _____

Telefon, Fax: _____

ggf. Aktenzeichen: _____

Wie sind Sie auf die Kanzlei aufmerksam geworden?

Telefonbuch/ Gelbe Seiten:

Empfehlung:

Zeitungsannonce:

Homepage/ Internet:

Anwaltssuchdienst:

Sonstiges, und zwar: _____

Hinweis gem. § 33 BDSG: Die von Ihnen gemachten Angaben werden elektronisch erfasst und gespeichert. Dies dient dazu, Ihre Angelegenheit möglichst umfassend und für Sie erfolgreich bearbeiten zu können. Sollten Sie eine weitere Speicherung Ihrer Daten nicht wünschen, so teilen Sie dies bitte mit, in diesem Fall werden die vorhandenen Datensätze entsprechend der gesetzlichen Vorschriften gelöscht.

Sie erklären sich mit der Unterschrift unter diesem Mandantenbogen ausdrücklich mit der Speicherung der von Ihnen angegebenen Daten einverstanden.

Unterrichtung - nur- per Post / Fax / Mail
(zutreffendes bitte ankreuzen!)

Für die Richtigkeit der vorstehenden Angaben:

Ort, Datum:

Unterschrift (Mandant)

Das Merkblatt für Mandanten, einschließlich der Gebührenhinweise, habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen:

Ort, Datum:

Unterschrift (Mandant)

Anwaltliche Prüfung

Kollisionsprüfung – erfolgt am:

Beratungshilfe: ja nein

Prozesskostenhilfe: ja nein

Honorarvereinbarung: ja nein

Verfügungen:

Akte anlegen:

Fristen notieren:

Termin notieren:

WV:

Hinweise: () Wertgebühren, § 49 b BRAO
() Kostenerstattung, § 12 a ArbGG

Az. vergeben: